സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 04..01..2013

=====================

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-162/13/Kdis.

===========================

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം-ശ്രീമതി. ആനിജോസ്, ഇളംദേശം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അവധി-CDPOയുടെ അധികച്ചുമതല നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ഇടുക്കി പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ 15/12/2012ലെ എ2/910/12 നമ്പർ കത്ത്.

ഇളംദേശം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ആനിജോസ് ചികിത്സയ്ക്കായി 14/12/2012 മുതൽ 31/03/2013വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി അനുവദിക്ക് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നുവെന്നും CDPO യുടെ ചാർജ്ജ് മറ്റാർക്കും നല്കിയിട്ടില്ലയെന്നും പരാമർശപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവധി അപേക്ഷയുടെ അസ്സൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഇളംദേശം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി. ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. കെ.കെ.മേരിക്ക് നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ആനിജോസ്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇളംദേശം.

ശ്രീമതി. കെ.കെ.മേരി,
സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്, ഇളംദേശം.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ഇടുക്കി.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്